



ที่ ทส ๐๔๑๒.๑ / ๒๓๖๖

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕
๕๔/๑ ม.๑ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐/ว ๓๖๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามอ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรภูมิศาสตร์ โครงการสหกิจศึกษา เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อให้ นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริง โดยจะเริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย นั้น

สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕ พิจารณาแล้ว ยินดีรับนิสิตทั้ง ๒ ราย เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล ไข่มุกด์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕

ส่วนบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐ ๗๔๕๕ ๑๖๒๖



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ๕
ที่อยู่เลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๑ ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง เกาะยอ
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๑๑๖๒๖ โทรสาร ๐๗๕-๕๑๑๖๒๖ E-mail: macro5@dmcr.mail.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายเมธพงศ์ พูลทรัพย์ แผนก/หน้าที่ ส่วนงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 2. นายจิราธิ ลิ้มใจ แผนก/หน้าที่ ส่วนงานบริหารทรัพยากรบุคคล
 3. แผนก/หน้าที่
 4. แผนก/หน้าที่
 5. แผนก/หน้าที่
 6. แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)
(นางสาวปรวพรรณ พชรกาญจนกุล)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๕

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๕

(ภาษาอังกฤษ) Marine and Coastal Resources Office ๕

ที่อยู่เลขที่ ๕๔ / ๑ หมู่ที่ ๑ ถนน - ซอย - ตำบล เกาะง่าม

อำเภอ ะงะลา จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๔ ๕๙๑๖๒๖ โทรสาร ๐๗๔ ๕๙๑๖๒๖

Website <https://dimerd1.dimerd1.dimerd1>

ลักษณะการดำเนินงาน การอนุรักษ์ นิเทศ ส่งเสริม ศึกษา และบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งในพื้นที่

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน โทรศัพท์ ๐๗๔ ๕๙๑๖๒๖ โทรสาร ๐๗๔ ๕๙๑๖๒๖

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน แผนก

โทรศัพท์ ๐๗๔ ๕๙๑๖๒๖ โทรสาร ๐๗๔ ๕๙๑๖๒๖

E-mail maero5@dmr.go.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- ความสามารถในการใช้โปรแกรมทาง GIS

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

- Notebook

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 29 พ.ค. 2564 ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนามาตรการและแนวทางในการดูแลติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

มาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1. มาตรการป้องกันและลดการติดต่อ (Work From Home)

ในกรณีที่พนักงานต้องมาทำงาน อาจพิจารณาตามมาตรการป้องกันโรค

85 มาตรการป้องกันและลดการติดต่อ

2. มาตรการการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
จากวันที่ 15 ถึง 16 มี.ค. 2020 ได้มีการประชุมและพิจารณา
มาตรการป้องกันและลดการติดต่อของพนักงาน
และมีการประชุมและพิจารณามาตรการป้องกันและ
ลดการติดต่อของพนักงาน

3. มาตรการการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
จากวันที่ 17 ถึง 18 มี.ค. 2020 ได้มีการประชุมและพิจารณา
มาตรการป้องกันและลดการติดต่อของพนักงาน
และมีการประชุมและพิจารณามาตรการป้องกันและ
ลดการติดต่อของพนักงาน

(ลงชื่อ)

นางสาวปรวณญา เพชรกาญจนกุล

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

(นางสาวปรวณญา เพชรกาญจนกุล)

วันที่

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

21 มี.ค. 64